

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dzierżawa urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na parkingach gminnych, niestrzeżonych, całodobowych, na okres:
 - a) 12 miesięcy – 12 sztuk (od 11-10-2025 do 30-09-2026)
 - b) 2 miesiące – 3 sztuki (od 22-12-2025 do 28-02-2026 – okres orientacyjny może ulec zmianie).
2. Dostawa, całkowity montaż (wraz z fundamentami), zaprogramowanie, uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz ich demontaż po zakończeniu umowy dzierżawy na koszt Wykonawcy.
3. Montaż urządzeń nie wymaga uzyskiwania dodatkowych pozwoleń.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów.
5. Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres realizacji zamówienia.
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do parkomatów.
7. Dostawa 2 drukarek bezprzewodowych do wystawiania opłat dodatkowych (mandatów) wraz z aplikacją i smartfonami.
8. Aplikacja mobilna powinna zapewniać kontrolującemu pracownikowi dostęp do wykupionych biletów tzn. po wpisaniu danego numeru rejestracyjnego pojazdu, powinna wyświetlać się informacja czy na taki pojazd został wykupiony bilet.
9. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich elementów do pobierania opłat parkingowych lub części zamiennych.
10. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów w terminie nie dłuższym niż **12 godzin (uwzględniając dni wolne od pracy i święta)** od chwili otrzymania zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub zgłoszoną telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.

2. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania opłat parkingowych:

1. Parkomaty powinny spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane, które zostały kompleksowo zmodernizowane po 2018 r. , w zakresie certyfikacji kart płatniczych oraz innych podzespołów i są jednego typu.
2. Obudowa parkomatów powinna być w kolorze grafitu lub ciemnych odcieniach szarości, w 100% odporna na korozję. Zamki parkomatów powinny być odporne na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia.
3. Parkomat powinien być zasilany autonomicznym układem (akumulator, akumulator + bateria słoneczna). Układ zasilania powinien być zintegrowany z obudową parkomatu, powinien być odporny na uszkodzenia mechaniczne i być łatwy do czyszczenia. Parkomaty muszą być dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanym z cechami klimatu alpejskiego, w zakresie temperatur od - 25° C do + 40°C, przy wilgotności względnej 97%.
4. Parkomat powinien zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).
5. Na ścianie czołowej parkomatu musi znajdować się miejsce na umieszczenie wymiennej etykiety informacyjnej.
6. Parkometr powinien posiadać rozwiązania systemowe, pozwalające użytkownikowi na zakup biletu, a także możliwość anulowania transakcji wraz ze zwrotem wcześniej wrzuconych monet. Ponadto, w razie awarii parkometru uniemożliwiającej wydruk biletu winna uruchomić się blokada przyjmowania monet.
7. Parkomat musi być wyposażony w klawiaturę alfanumeryczną dostępną dla Użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego pojazdu. Klawiatura powinna być jednolita, gładka, bez szczelin pomiędzy przyciskami.
8. Bilet drukowany przez parkomat powinien zawierać następujące informacje:

- nazwa emitenta biletu
 - numer rejestracyjny pojazdu
 - numer oraz lokalizację urządzenia
 - numer biletu
 - symbol waluty
 - data, godzina oraz minuta końca ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką)
 - wysokość wniesionej opłaty
 - data i godzina zakupu biletu
9. Papier do parkomatów dostarcza przez cały okres dzierżawy Wykonawca.
 10. Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu mają być dystrybuowane oddzielnymi kieszeniami przeznaczonymi jedna do odbioru monet, druga biletu. Każda z tych kieszeni ma mieć minimalne wymiary umożliwiające swobodne odebranie monet/biletu, ale ograniczające wkładanie większych przedmiotów w tym np. petard.
 11. W przypadku transakcji anulowanych informacje o próbie dokonania transakcji wraz z przyczyną jej anulowania powinny być odpowiednio rejestrowane w Systemie Zarządzającym. Informacja ta ma dotyczyć co najmniej transakcji anulowanych przez użytkownika (przycisk anulacji), transakcji anulowanych poprzez nie zatwierdzenie określonej opłaty (zaniechanie transakcji), transakcji odrzuconych przez bank w przypadku transakcji kartami płatniczymi, jak również inny problem techniczny.
 12. Parkomat powinien zapewnić możliwość wnoszenia opłat za postój na parkingach miejskich przy pomocy transakcji gotówkowych, jak i bezgotówkowych tzn. :
 - muszą umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy monet: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł wszystkich emisji będących w obiegu,
 - muszą umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych. Realizacja płatności musi być zrealizowana przy pomocy wyłącznie czytnika zbliżeniowego. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań z zastosowaniem dodatkowych szczelin na karty bankowe w obudowie.
 13. W czasie dokonywania transakcji parkomat powinien wyświetlać informacje dotyczące w szczególności wysokości wniesionej opłaty oraz opłaconym czasie parkowania.
 14. Parkomat musi umożliwiać wyświetlanie wszelkich komunikatów w j. polskim, j. angielskim, j. niemieckim, j. czeskim do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dane te powinny dotyczyć wszystkich informacji na etapie całej długości transakcji oraz informacji o stawkach opłat. Po zakończonej transakcji parkomat musi przejść automatycznie w stan „uśpienia”.
 15. Część kasowa urządzenia powinna posiadać wbudowany na stałe skarbiec a kolekcja bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra). Kanister do kolekcji jak i sejf powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa wymagane dla urządzeń przechowujących wartości pieniężne w przestrzeni publicznej potwierdzone odpowiednimi certyfikatami niezależnych jednostek.
 16. Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym zamkiem indywidualnym ze specjalnym niepodrabialnym kluczem, indywidualnym dla każdego urządzenia odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa. Każdy parkomat musi posiadać unikatowy klucz do zamka/ skarbca. Dodatkowo każde zdarzenie otwarcia drzwi górnych technicznych i każde otwarcie skarbca powinno zostać wysłane do Systemu Zarządzającego parkomatami,
 17. Każdorazowe opróżnienie/otwarcie skarbca musi skutkować automatycznym drukowaniem raportu zawierającego informacje:
 - kolejnym numerze wybiórki gotówki z danego parkomatu,
 - numerze parkomatu, z którego dokonano wybiórki gotówki wraz z nazwą ulicy, przy której jest on zamontowany,
 - dacie dziennej i godzinie dokonania wybiórki gotówki,
 - łącznej kwocie, którą powinna zawierać kaseta,

- łącznej kwocie opłat parkingowych wniesionych gotówką,
 - łącznej kwocie opłat parkingowych wniesionych przy użyciu kart płatniczych w okresie od ostatniej wybiórki gotówki,
 - liczbie biletów opłaconych monetami,
 - liczbie biletów opłaconych kartami,
18. Parkomat powinien być wyposażony w następujące urządzenia:
- a) modem zapewniający transmisję danych przystosowany do technologii transferu danych minimum w technologii 4G. Koszty kart SIM zainstalowanych w parkomatach ponosi Wykonawca,
 - b) czujniki kontrolujące pracę podzespołów i zgłaszać każdą awarię i usterkę urządzenia w czasie rzeczywistym oraz rejestrować wymianę lub naprawę podzespołów poprzez informacje o zakończeniu alarmu, informacje o dokonanej wymianie materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawnego funkcjonowania urządzeń. Zgłaszane alarmy dotyczą co najmniej:
 - ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru rozładowaniu akumulatora,
 - alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia, zużyciu papieru lub rozładowania akumulatora,
 - alarmów o usterce, awarii podzespołów, braku komunikacji itp.
 - określenie progu zapełnienia skarbca.
19. Parkomaty muszą być wyposażone w funkcję zarządzania i nadzoru poprzez sieć internetową.
20. Oprogramowanie urządzenia musi przysyłać dane w czasie rzeczywistym do systemu zarządzającego (zlokalizowanego na serwerach Wykonawcy): dane natury finansowej, dokonanych transakcji, statutow parkomatu, awarii i alarmów. Parkomaty muszą przysyłać do Centralnej Bazy danych wszystkie informacje w czasie rzeczywistym bezpośrednio po ich wystąpieniu.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępu (z możliwością pobierania danych) do systemu informatycznego, w którym gromadzone będą dane z parkometrów. Dostęp do danych (przez stronę internetową) powinien umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według określonych parametrów.
22. Portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (odpowiednie protokoły, szyfrowanie).
23. Zamawiający może zalogować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika.
24. Wykonawca musi zapewnić możliwość zarejestrowania i zalogowania pracowników Zamawiającego do systemu.
25. Portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu, musi funkcjonować 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
26. Dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony definiowany okres dla poszczególnych parkomatów lub ich grup.
27. System powinien monitorować status parkomatów: sprawny, niesprawny. Status parkometru powinien być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów np. kolor zielony – sprawny, czerwony – niesprawny. Po kliknięciu na symbol parkometru powinien być wyświetlany szczegółowy status urządzenia zawierający minimum:
- a) numer parkometru i jego adres;
 - b) stan zapełnienia skarbca;
 - c) zestawienie transakcji (data, godzina, kwota)
 - e) liczba sprzedanych biletów – możliwość generowania raportów dziennych lub okresowych
28. Oprogramowanie parkomatów musi uwzględniać możliwość zmian stawek opłat za parkowanie.
29. Oprogramowanie windykacyjne powinno umożliwiać:

- automatyczne pobieranie na bieżąco, za pośrednictwem transmisji danych, opłat nakładanych przez Kontrolerów,
- w zakresie zarządzania prowadzeniem kontroli parkingów przez Kontrolerów:
 - zarządzanie listą Kontrolerów i listą przypisanych do nich Urzędzeń,
 - zdalne zarządzanie parametrami oprogramowania mobilnego,
 - możliwość generowania zestawień dot. pracy Kontrolerów.
- w zakresie obsługi nałożonych opłat dodatkowych poprzez oprogramowanie windykacyjne umożliwiające:
 - wyświetlanie listy spraw – nałożonych opłat dodatkowych, z możliwością sortowania i filtrowania,
 - wyświetlenie szczegółów opłaty dodatkowej wraz z przypisaną dokumentacją zdjęciową pojazdu,
 - dodawanie do poszczególnych spraw notatek, dodatkowych plików itp.,
 - wizualizację informacji o etapie sprawy, ewentualnym wniesieniu płatności, złożeniu reklamacji itp.
- w zakresie abonamentów - oprogramowanie abonamentowe umożliwiające:
 - definiowanie opłat abonamentowych i ich cen zgodnie z Uchwałą,
 - ewidencję abonamentów,
 - wyszukiwanie danych na podstawie np. numeru abonamentu, numeru rejestracyjnego.

