

**Uchwała nr LI/586/22  
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie  
z dnia 24 lutego 2022 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej  
Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.)

**Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwała, co następuje:**


**§ 1** W załączniku do uchwały nr L/587/17 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
4. Siedzibą Zakładu jest Szklarska Poręba, ul. 1 Maja 53C.

**§ 2** Przyjmuje się tekst jednolity statutu, zgodnie z treścią załącznika niniejszej uchwały.

**§ 3** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

**§ 4** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w Szklarskiej Porębie  
Janusz Lichocki



**STATUT**  
**Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie zwany dalej „Zakładem”, jest jednostką budżetową Miasta Szklarska Poręba.
2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.
3. Terenem działania Zakładu jest Miasto Szklarska Poręba.
4. Siedzibą Zakładu jest Szklarska Poręba, ulica 1 Maja 53C.
5. Zakład nosi nazwę „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie”.

**CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU**

**§ 2**

Przedmiotem działalności Zakładu jest prowadzenie w imieniu Miasta, zadań własnych Miasta w zakresie zaspokajania potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych:

1. **W zakresie gospodarki komunalnej:**
  - 1) całoroczne utrzymanie ulic, chodników, placów i innych terenów miejskich,
  - 2) konserwacja i remonty ulic, chodników, placów i innych terenów miejskich,
  - 3) konserwacja i remonty infrastruktury drogowej w tym kanalizacji deszczowej,
  - 4) administrowanie i obsługa, parkingów miejskich i stref płatnego parkowania,
  - 5) administrowanie i obsługa targowiska miejskiego oraz publicznych urządzeń sanitarnych,
  - 6) administrowanie i obsługa powierzchni handlowych zlokalizowanych na terenach miejskich,
  - 7) utrzymanie zieleni miejskiej oraz realizacja nowych przedsięwzięć w tym zakresie,
  - 8) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki leśnej w lasach komunalnych,

- 9) administrowanie i obsługa cmentarzy komunalnych oraz świadczenie usług pogrzebowych,
- 10) konserwacja i obsługa instalacji i urządzeń elektrycznych oświetlenia ulicznego,
- 11) wywóz nieczystości płynnych,
- 12) obsługa transportu lokalnego w zakresie przewozu osób,
- 13) likwidacja „dzikich” składowisk odpadów.

## **2. W zakresie gospodarki lokalowej:**

- 1) administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy,
- 2) administrowanie lokalami użytkowymi i innymi nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy,
- 3) zawieranie umów najmu oraz rozliczanie opłat z tytułu czynszu,
- 4) przekazywanie najemcom i przyjmowanie lokali mieszkalnych, użytkowych i innych,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wynajmem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 6) przyjmowanie od najemców opłat czynszowych i innych należności oraz prowadzenie windykacji w tym zakresie,
- 7) wykonywanie właścicielskich zadań Gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
- 8) administrowanie i obsługa innych obiektów i urządzeń stanowiących własność Gminy,
- 9) reprezentowanie gminy przed wspólnotami mieszkaniowymi.

## **ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM**

### **§ 3**

1. Zakładem kieruje Kierownik. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Burmistrz Szklarskiej Poręby na podstawie umowy o pracę, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
2. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Zakładu.
3. Szczegółową strukturę wewnętrzną zakładu i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

## **GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 4**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Szklarska Poręba, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Miasta Szklarska Poręba.
2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.

### **§ 5**

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej :
  - 1) Działalności finansowej,
  - 2) Spraw pracowniczych,
  - 3) Działalności administracyjnej,
  - 4) Innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Miasta jest rok kalendarzowy.

### **§ 6**

Mienie Zakładu stanowi własność Gminy Szklarska Poręba.

### **§ 7**

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

### **§ 8**

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu ponosi Kierownik Zakładu i Główny Księgowy zakładu w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

PRZEWODNICĄ RADY MIEJSKIEJ  
w Szklarskiej Porębie

Janusz Lichocki