

## **Regulamin**

### **korzystania z miejskich tablic ogłoszeniowych w Szklarskiej Porębie**

1. Regulamin określa zasady umieszczania i korzystania z miejskich tablic ogłoszeniowych, a w tym : umieszczania m.in. ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.
2. Tablice ogłoszeniowe zlokalizowane są w Szklarskiej Porębie w następujących punktach:
  1. ul. Mickiewicza – plac targowy
  2. ul. Turystyczna – skrzyżowanie z Broniewskiego
  3. ul. Turystyczna – koło wyciągu
  4. ul. 1 Maja – przy sklepie SMAK
  5. ul. 1 Maja – przy Skwerze „Radiowej Trójki”
  6. plac PKS – koło kwaciarni
  7. ul. Demokratów- skrzyżowanie z Partyzantów
  8. ul. Piastowska- skrzyżowanie z Waryńskiego
  9. ul. Franciszkańska – koło Kościoła
  10. ul. Jedności Narodowej 11( MOPS)
  11. ul. Jedności Narodowej 1( skrzyżowanie z Dworcową )
  12. ul. Muzealna – przy PKP Szklarska Poręba Średnia
  13. ul. Osiedle Huty- przy Przedszkolu Huta
  14. ul. Dworcowa – przy PKP Szklarska Poręba Górna
  15. ul. Górna 1 – przy Parkingu
3. Udostępnianie powierzchni reklamowej na tablicach ogłoszeniowych odbywa się w następujący sposób ( zgodnie z załącznikiem nr 1 )
  - ½ powierzchni tablic na materiały informacyjne bezpłatne, dotyczące promocji Miasta Szklarska Poręba i jego jednostek organizacyjnych,
  - ½ powierzchni tablic na materiały informacyjne płatne,
  - powierzchnia słupów , stanowiących konstrukcję tablic na bezpłatne drobne ogłoszenia ( max. wielkość do formatu A5)
4. Miejskimi tablicami ogłoszeniowymi zarządza Miasto Szklarska Poręba - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szklarskiej Porębie przy ul. Turystycznej 2, zwany dalej MZGK.

5. MZGK jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do umieszczania materiałów informacyjnych na miejskich tablicach ogłoszeniowych.
6. Materiały informacyjne dotyczące promocji Miasta Szklarska Poręba i jego jednostek organizacyjnych wywieszane są bezpłatnie i w pierwszej kolejności.
7. Klepsydry wywieszane są bezpłatnie na tablicach ogłoszeniowych na powierzchni bezpłatnych ogłoszeń miejskich.
8. Materiały informacyjne, pochodzące od innych podmiotów niż wskazane w pkt 6, umieszczane są na miejskich tablicach ogłoszeniowych odpłatnie, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Zlecenie umieszczenia materiałów informacyjnych na tablicach ogłoszeniowych zawarte jest w oparciu o Formularz zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, po uprzednim potwierdzeniu dostępności powierzchni na tablicach ogłoszeniowych.
10. Umieszczenie materiałów informacyjnych następuje wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty za zlecenie. Płatności za zlecenie dokonuje się wyłącznie w drodze przelewu bankowego. Za dzień zapłaty uznany jest dzień uznania rachunku bankowego MZGK.
11. Materiały informacyjne umieszczane są na miejskich tablicach ogłoszeniowych w poniedziałek, środę i piątek, od godziny 10:00 do 14.30.
12. Zleceniodawca winien dostarczyć materiały informacyjne do siedziby MZGK najpóźniej do godziny 9:00 w określonym w Formularzu zamówienia dniu ekspozycji, z rezerwą nie mniejsza niż 20% liczby materiałów informacyjnych.
13. W przypadku przekazania MZGK materiałów informacyjnych w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 12 Zleceniodawcy nie przysługują roszczenia wobec MZGK, z tytułu późniejszego rozpoczęcia ekspozycji materiałów informacyjnych. Późniejsze wywieszenie materiałów informacyjnych z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie powoduje wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych określonego w umowie i nie może stanowić roszczeń Zleceniodawcy wobec MZGK w tym roszczeń o obniżenie wynagrodzenia MZGK.
14. W przypadku samowolnego, bez zgody MZGK, umieszczania ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych, MZGK naliczy opłatę specjalną w wysokości:

100 zł netto + 23%VAT za każdy dzień samowolnego umieszczenia ogłoszenia, za każdą tablicę ogłoszeniową .

15. MZGK nie bierze odpowiedzialności za treść dostarczonych materiałów informacyjnych. Za treść materiałów informacyjnych odpowiada jedynie Zleceniodawca z tym, że zarówno treść i szata graficzna materiałów informacyjnych nie mogą propagować treści sprzecznych z obowiązującym porządkiem prawnym oraz normami społecznymi.
16. MZGK może odmówić ekspozycji materiałów informacyjnych, których treść jest niezgodna z prawem i dobrymi obyczajami.
17. MZGK nie odpowiada za zniszczenie materiałów informacyjnych dokonane przez osoby trzecie oraz trudne warunki atmosferyczne ( m. in. mróz, silny wiatr, intensywne opady deszczu i śniegu) oraz za odbarwienia i zniekształcenia materiałów informacyjnych.
18. W przypadku wystąpienia zdarzeń wskazanych w pkt 17, MZGK uzupełni ekspozycję w kolejnym dniu umieszczania materiałów informacyjnych, jednak tylko pod warunkiem posiadania wymaganej rezerwy materiałów informacyjnych.
19. Materiały informacyjne przekazane MZGK nie podlegają zwrotowi.
20. Zamówienia powierzchni reklamowej należy składać w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie ul. Turystyczna 2, tel 75 717 23 56 w. 22 mail: administrator@mzgk-szklarskaporeba.pl
21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny .
22. Spory wynikłe w tle realizacji zlecenia rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w razie niemożliwości polubownego ich rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy dla siedziby MZGK.