

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

58-580 Szklarska Poręba ul. 1 go Maja 53C

tel. 75 717 23 56; NIP 611-27-88-999

http://www.mzqk-szklarskaporeba.pl; e-mail: sekretariat@mzqk-szklarskaporeba.pl

Szklarska Poręba, dn.

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

TEL. KONTAKTOWY:

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
UL. 1 GO MAJA 53C
58-580 SZKLARSKA PORĘBA

WNIOSEK

ZGŁOSZENIA/O WYRAŻENIE ZGODY* NA WYKONANIE PRAC KAMIENIARSKICH

Zgłaszam zamiar wykonania prac przy nagrobku w zakresie:

ustawienia/ wymiany/ usunięcia/ naprawy lub prostowania/ podniesienia/ utwardzenie powierzchni wokół grobu *
(podlegają opłacie)

Proszę o wyrażenie zgody na wykonanie pozostałych prac kamieniarskich:

wykonanie opaski wokół grobu/ postawienie ławeczki* (nie podlegają opłacie)

na terenie cmentarza w Szklarskiej Porębie Górnej/ Dolnej*

sektor: rząd: miejsce:

w którym pochowani są zmarli:

Rysunek i opis wykonywanych prac:	Rodzaj grobu
	Wymiary (długość/szerokość/wysokość):

Wnioskodawca oświadcza, iż jest jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadcza, że pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dn. 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się planowanym pracom kamieniarskim.

Miejsce pochówku, na którym posadowiony jest nagrobek jest opłacone i zgodne z księgami cmentarnymi.

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

.....
(Wnioskodawca)

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

58-580 Szklarska Poręba ul. 1 go Maja 53C

tel. 75 717 23 56; NIP 611-27-88-999

http://www.mzqk-szklarskaporeba.pl; e-mail: sekretariat@mzqk-szklarskaporeba.pl

Wykonawca prac jest zobowiązany do zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz ich zakończenia w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania ze złożonym wnioskiem.

Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia w biurze Zarządcy cmentarza zauważonych uszkodzeń grobów sąsiednich przed rozpoczęciem prac.

Wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania prac na szkodę osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest naprawić na swój koszt.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Zarządca cmentarza akceptuje/nie akceptuje* wymiarów nagrobka.
Zarządca cmentarza wyraża/nie wyraża* zgodę na wykonanie prac kamieniarskich.**

.....
podpis Zarządcy cmentarza

Uwagi:.....
.....
.....

Wykonawca wjechał na teren cmentarza w dniu(ach)

W dniu dokonano odbioru wykonanych prac na podstawie złożonego wniosku. Prace zostały wykonane / niewykonane* zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Uwagi:.....
.....

.....
(podpis Zarządcy cmentarza)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ulicy 1 go Maja 53C; 58-580 Szklarska Poręba. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: kierownik@mzqk-szklarskaporeba.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z który można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z uchwałą nr VI/63/19 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu Cmentarza Komunalnego w Szklarskiej Porębie w związku z wydłużeniem ważności grobu na okres kolejnych 20 lat.
4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wydłużenia ważności grobu.

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

58-580 Szklarska Poręba ul. 1 go Maja 53C

tel. 75 717 23 56; NIP 611-27-88-999

<http://www.mzqk-szklarskaporeba.pl>; e-mail: sekretariat@mzqk-szklarskaporeba.pl

5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)